|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2025-2**

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Projet scientifique – Evénement**

Date de lancement de l’appel : 10 janvier 2025

Date de clôture de l’appel : 31 octobre 2025

Dépôt des projets : <https://pamir-aap25-2.sciencescall.org/>

Contact : [pamir-admin@groupes.renater.fr](mailto:pamir-admin@groupes.renater.fr)

**Important – Ce fichier ne doit pas dépasser 10 pages**

**Supprimer les parties inutiles**

# 1. Nom du projet, acronyme et photographie

**Nom du projet en français :**

**Nom du projet en anglais :**

**Acronyme (maximum 10 caractères) :**

**Photographie illustrant le projet :**

*Vous insérez ici la photographie (largeur 15 cm maximum)*

**Éventuels crédits pour la photographie :**

# 2. Entités constituant le partenariat

Chaque ligne correspond à une entité du partenariat (laboratoire, institution ou acteur socio-économique). À cette entité est associée au minimum une personne. Si besoin vous pouvez consulter le [Glossaire](https://www.pamir.fr/le-dim/science-ouverte/glossaire-et-documents-de-reference/) et vous reporter au texte d’orientation de l’AAP pour les conditions d’éligibilité.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statut de l’entité** | **Acronyme ou Nom**  **de l’entité** | **Tutelles**  **de l’entité** | **Personne(s) associée(s)**  **Prénom NOM** | **Courriel** | **Téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire** |  |  |  |  |  |

Vous ajoutez autant de lignes que nécessaire

# 3. Financement et cofinancement

**Indiquez le nom de l’établissement gestionnaire de la subvention :**

Rappel : l’établissement gestionnaire noté ci-dessus signe la 3e case de la 1re ligne du tableau des signatures.

Si le CNRS n’est pas l’établissement gestionnaire de la subvention, vous précisez quelle en est la raison.

## 3.1. Tableau du budget du projet

Vous indiquez dans le tableau ci-dessous les différentes dépenses à financer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé de la dépense** | **Montant HT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Coût total du projet** |  |

Vous ajoutez des lignes si besoin

## 3.2. Tableau de financement

Vous indiquez dans le tableau ci-dessous les différentes dépenses, le financement demandé au DIM et les cofinancements demandés et/ou obtenus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant HT**  **demandé** | **Montant HT**  **obtenu** |
| **Demande DIM au total** |  | – |
| Financera : | | |
|  |  | – |
|  |  | – |
| **Établissements cofinanceurs** |  | |
| Nom de l’établissement cofinanceur 1 : |  | |
| Financera : |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 2 : |  | |
| Financera : |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

Vous ajoutez/supprimez des lignes si besoin

# **4. Résumés du projet, en français et en anglais**

Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM

(20 lignes maximum pour chaque résumé)

# 5. Objectifs et description du projet

Vous indiquerez également le site internet de l’événement, les modalités d’inscription, etc. Si le programme de l’événement est d’ores et déjà connu, vous déposez le programme en annexe sur la plateforme.

(2 pages maximum)

## 5.1. Personnes sollicitées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom NOM** | **Nom du projet financé par le DIM MAP ou le DIM PAMIR** | **Personne déjà sollicitée**  **oui/non** | **Accord de la personne**  **pour intervenir**  **oui/non** |
|  | Projet 1 : XXX |  |  |
|  | Projet 2 : XXX |  |  |
|  | Projet 3 : XXX |  |  |

Vous ajoutez des lignes si besoin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom NOM** | **Statut** | **Personne déjà sollicitée**  **oui/non** | **Accord de la personne**  **pour intervenir**  **oui/non** |
|  | Responsable du DIM MAP ou du DIM PAMIR |  |  |
|  | Région Île-de-France |  |  |

Vous ajoutez des lignes si besoin

## 5.2. Positionnement de l’événement par rapport aux axes méthodologiques du DIM

**Axes méthodologiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Innovations instrumentales et expérimentales.

Données et méthodes numériques

Pratiques patrimoniales et histoires des collections

Diagnostic, prévision du comportement et stratégies de remédiation

Justification des axes retenus

(1/2 page maximum)

## 5.3. Champs thématiques et secteurs disciplinaires

**Champs thématiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Objets : production, circulation, usages

Enregistrements biologiques, climatiques et environnementaux anciens

Matériaux artistiques : la fabrique de l’art

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Biologie – Environnement

Chimie – Physique

Informatique – mathématiques

Sciences humaines et sociales

# 6. Dimension internationale

Vous précisez les différents aspects concourant à faire de cet événement un événement ayant un caractère international.

(1/2 page maximum)

# 7. Positionnement par rapport aux équipes franciliennes

Vous précisez les différents thématiques qui seront traitées **et** qui sont susceptibles d’intéresser l’ensemble du réseau.

(1/2 page maximum)

# 8. Publicité de l’événement

Vous précisez les différents moyens, canaux et outils qui seront utilisés pour assurer la diffusion de l’information au plus grand nombre.

(1/2 page maximum)

# 9. Présentation du partenariat : laboratoire/institution/acteur socio-économique, en précisant les apports de chacun – Court CV du responsable scientifique du projet

Vous supprimez les mentions inutiles et ajoutez des sections si nécessaire.

(2 pages maximum)

**Laboratoire/institution/musée – porteur :**

Apports :

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – coporteur :**

Apports :

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – partenaire 1 :**

Apports :

**Court CV du responsable scientifique du projet :**

# 10. Diffusion-valorisation (ne pas effacer)

Si le projet est soutenu, les communications/productions scientifiques des personnes impliquées dans le partenariat du projet, de même que les interventions des personnes associées à des projets financés par le DIM MAP ou le DIM PAMIR, devront être obligatoirement entrée [dans HAL](https://hal.science/) par les membres du projet. Les identifiants HAL sont à envoyer à l’adresse [pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr](mailto:pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr), pour qu’ils soient répertoriés dans la collection HAL du DIM.